

# 証明書発行申請書（卒業生・修了生用）

※No. \_\_\_\_\_

申込日 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

フリガナ			フリガナ			
氏名			在籍時氏名			
英文氏名	英文証明書の発行を希望の方のみ記入					
生年月日	昭和・平成 _____ 年（西暦 _____ 年）		_____ 月 _____ 日生			
現住所	〒 _____					
日中連絡先	TEL ( _____ )	学籍番号		不明な場合は記入不要です。		
卒業した学部等 （証明書が必要な 卒業学部等をご記入 ください）	学部（昼間） （夜間・短期大）		学科		専攻	
	大学院 修士(博士前期) 博士(博士後期)	研究科（学府）		専攻	いずれかに○	
	専攻科					
入学年月	昭和・平成・令和 _____ 年（西暦 _____ 年）		_____ 月			
卒業年月	昭和・平成・令和 _____ 年（西暦 _____ 年）		_____ 月（卒業・修了・退学） いずれかに○			
研究生 科目等履修生 特別聴講学生	昭和・平成・令和 _____ 年（西暦 _____ 年）		_____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 ( 研究生・科目等履修生・特別聴講学生 ) いずれかに○			
使用目的			提出先			
証明書名			和文	英文	手数料 (1通)	小計
卒業証明書（学部） ※ [発行番号 _____]			通	通	400円	
修了証明書（大学院 修士・博士） ※ [発行番号 _____]			通	通		
成績証明書（学部） ※ [発行番号 _____] [厳封]（あり・なし）			通	通		
成績証明書（大学院 修士・博士） ※ [発行番号 _____] [厳封]（あり・なし）			通	通		
在籍(期間)証明書 ※ [発行番号 _____]			通	通		
教員免許状申請用 学力に関する証明書 ※ [発行番号 _____] 【免許の学校種（小学校・中学校・高校・特別支援学校・幼稚園）】 【種別】（専修・1種・2種） 【教科】（ _____ ）			通	通		
「免許の学校種」及び「種別」は、希望されるものを○で囲んでください。なお、手数料は1学校種当たり400円です。（例 小学校及び中学校の証明書を申請される場合は、400円×2通=800円 となります。）						
単位修得証明書（学部・大学院） ※ [発行番号 _____]			通	通		
学位取得証明書（学部・大学院） ※ [発行番号 _____]			通	通		
その他の証明書（ _____ ）			通	通		
手数料合計						

1. 証明書の発行は、申請書を受理してから和文で5日間程度、英文で9日間程度を要しますので、お手元に届くまでに時間が掛かることをご理解願います。なお、土曜日・日曜日・祝日及び大学の定める休業日(年末年始等)は日数に含みません。
2. 証明書の氏名は、在籍当時のもので発行します。
3. 申請書に記載いただいた個人情報、本人確認以外には使用いたしません。
4. 本人確認書類は、証明書返送の際に同封して返却します。
5. 「※」欄は大学使用欄ですので、記入しないでください。

本人チェック欄

- 申請書
- 振込を確認できる書類の写し
- 本人確認書類のコピー
- 返信用の封筒及び切手

※ 受理年月日： \_\_\_\_\_

※ 発行年月日： \_\_\_\_\_